

Protokoll der Schulleitungssitzung vom

Nr. xx

Anwesend: Direktion, Dir
 Abteilung Schule, ALS
 Abteilung Produktion, ALP

Protokoll: ALS / ALP

Sitzungsbeginn/Ort: 14:00 Uhr/ Zimmer ...

Sitzungsende: xxxx Uhr

Traktanden

<p>Protokoll Nr. x vom xx 2018 Das Protokoll wird ohne Einwände genehmigt.</p>	<p>Verant- wortlich</p>
<p>XYZ - xxx</p>	<p>Verant- wortlich</p>
<p>XYZ - xxx</p>	<p>Verant- wortlich</p>
<p>XYZ - xxx</p>	<p>Verant- wortlich</p>
<p>Varia - Xxx -</p>	<p>Verant- wortlich</p>

Nächste Sitzung

Datum, / Zeit /Ort

Protokollführung