

Probezeitgespräch – Assistent/in

Name/Vorname:.....

Datum:..... Stellenbezeichnung:.....

Stellenantritt:..... Vorgesetzte:.....

Abteilung:..... Ende Probezeit:

Fachliche Beurteilung und Arbeitsqualität

	sehr gut	gut	genügend	mangelhaft
Fachwissen allgemein				
Fachwissen Genauigkeit + Sorgfalt				
Produktivität +Arbeitstempo				
Planung Termine, Arbeitseinteilung				
modeco spezifische Anforderungen				

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

Verhalten und Arbeitsbefähigung

	sehr gut	gut	genügend	mangelhaft
Verhalten gegenüber Vorgesetzte und Kolleginnen				
Verhalten gegenüber Kunden				
Engagement				
Motivation + Lernbereitschaft				

0 Probezeit bestanden

0 Probezeit nicht bestanden

0 Probezeit verlängern

Bemerkungen

.....

.....

.....

Zürich,

Unterschrift Abteilungsleitung

Unterschrift Direktion

.....

.....