Protokoll der Schulleitungssitzung vom Nr. xx

Anwesend: Direktion, Dir

 Abteilung Schule, ALS

 Abteilung Produktion, ALP

Protokoll: ALS / ALP

Sitzungsbeginn/Ort: 14:00 Uhr/ Zimmer …

Sitzungsende: xxxx Uhr

**Traktanden**

|  |  |
| --- | --- |
| **Protokoll Nr. x vom xx 2018**Das Protokoll wird ohne Einwände genehmigt.  | Verant-wortlich  |
| **XYZ*** xxx
 | Verant-wortlich  |
| **XYZ*** xxx
 | Verant-wortlich  |
| **XYZ*** xxx
 | Verant-wortlich  |
| **Varia*** Xxx
 | Verant-wortlich  |

**Nächste Sitzung**

Datum, ………….. / Zeit /Ort

Protokollführung